

BIAR TETAP KOMPAK SELAMA KERJA DI RUMAH



01

Manfaatkan Teknologi

- Siapkan jaringan internet.
- Pakai aplikasi daring untuk penugasan, laporan, sampai telekonferensi.
- Pastikan semua pekerja paham teknis memakai aplikasinya.

02

Siapkan sistem validasi dan evaluasi kerja harian dari atasan.

03

Sepakati soal pengesahan dokumen.

Kalau belum terdaftar untuk tanda tangan elektronik, bisa melalui surel.

04

Siapkan jadwal piket giliran di kantor untuk pekerja yang sehat.

Minta mereka pakai kendaraan pribadi atau jaga jarak aman jika naik transportasi publik.

05

Pastikan kantor bersih, ada sabun cuci tangan, hand sanitizer, dan rutin disemprot disinfektan.